

Umowa o zaopatrzenie w wodę

zawarta w dniu pomiędzy **Szprotawskimi Wodociągami i Kanalizacją Sp. z o.o.**, z siedzibą w Szprotawie, ul. Chrobrego 1, 67-300 Szprotawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000456862, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o numerze NIP: 9241902387 i REGON: 081119198, oraz kapitale zakładowym w wysokości 20 456 500,00 zł w całości wpłaconym, zwaną w umowie **Przedsiębiorstwem**, reprezentowanym przez:

**Pełnomocnika Prezesa Zarządu – Specjalisty ds. sprzedaży i obsługi klienta: Rafał Spiak
na podstawie pełnomocnictwa z dnia 01.06.2020 r.**

a

zwana(y) w umowie **Odbiorcą usług**, zostaje zawarta umowa usługi o zaopatrzenie w wodę **na czas nieokreślony**.

Adres przyłącza wodociągowego – ul.,
Wodomierz główny zamontowany jest – w

§ 1

1. Umowę zawiera się na wniosek Odbiorcy usług.
2. Odbiorca usług oświadcza, że na podstawie z dnia r., KW, dz., jest właścicielem nieruchomości znajdującej się w przy ul. i posiadającej instalację wodociągową będącą w jego posiadaniu.

§ 2

1. Na terenie Gminy Szprotawa Przedsiębiorstwo prowadzi działalność w zakresie objętym niniejszą umową na podstawie zezwolenia wydanego w formie decyzji administracyjnej Burmistrza Szprotawy z dnia 09.04.2013 r.
2. Przedmiotem działania jest działalność polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody oraz na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków, prowadzeniu gospodarki wodociągowo-kanalizacyjnej, odpłatnym wykonywaniu usług odpowiadających profilowi działania, prowadzeniu procesów inwestycyjnych w branży, świadczeniu usług w zakresie wykonawstwa w branży wodociągowo-kanalizacyjnej.
3. Obszarem działalności Przedsiębiorstwa objętym zezwoleniem jest Gmina Szprotawa.
4. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się dostarczać Odbiorcy usług wodę pitną dla potrzeb w okresie całodobowym, w ilości podanej we wniosku o przyłączenie do sieci wodociągowej lub we wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę.

§ 3

Do obowiązków Przedsiębiorstwa należy:

1. Utrzymanie w należyтым stanie urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, w tym zewnętrznej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, zapewniając dopływ wody w sposób ciągły i niezawodny, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, o ciśnieniu nie mniej niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie więcej niż 0,6 MPa (6 barów), do miejsca przed zaworem za wodomierzem głównym.
2. Powiadomianie Odbiorcy usług o konieczności i terminie wstrzymania dostawy wody, za wyjątkiem awarii, minimum 24 godziny przed planowanym terminem wstrzymania dostawy wody.
3. Wyznaczenie zastępczego punktu poboru wody, jeżeli przerwa w jej dostawie wyniesie powyżej 12 godzin.
4. Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za zawinione przez przedsiębiorstwo szkody powstałe w trakcie budowy, modernizacji bądź awarii zewnętrznej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
5. Zainstalowanie i utrzymanie wodomierza głównego.

§ 4

1. Odbiorca usług zobowiązany jest do:
 - 1) utrzymania w należytym stanie wewnętrznej instalacji wodociągowej;
 - 2) zapobiegania przeciekom wody i jej marnotrawstwu;
 - 3) uzgodnienia z Przedsiębiorstwem przebudowy lub rozbudowy wewnętrznej instalacji wodociągowej;
 - 4) zabezpieczenia wewnętrznej instalacji wodociągowej przed okresem zimowym, w sposób gwarantujący jej ochronę przed zamarznięciem;
 - 5) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o uszkodzeniach wodomierza głównego oraz przewodów wodociągowych;
 - 6) zapewnienia przedstawicielom Przedsiębiorstwa dojścia do wodomierza głównego, wodomierza własnego oraz wodomierza dodatkowego tak, by ich odczyt był łatwy;
 - 7) zapewnienia Przedsiębiorstwu możliwości wykonania niezbędnych napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo;
 - 8) zainstalowania i utrzymania antyskażeniowych zaworów zwrotnych zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami;
 - 9) niewykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego urządzeń i przyrządów należących do Przedsiębiorstwa, a w szczególności wodomierza głównego i jego usytuowania.
2. Odbiorca usług oświadcza, że przygotowane pomieszczenie, w którym jest zainstalowany wodomierz główny, jest zabezpieczone przed zalaniem wodą, zamarzaniem oraz dostępem osób trzecich.
3. Odbiorca usług ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie wodomierza głównego, zniszczenia plomb Przedsiębiorstwa lub legalizacyjnej, dopuszczenie do zamarznięcia wodomierza głównego i wewnętrznej instalacji wodociągowej.
4. Jeżeli uszkodzenia wymienione w ust. 3 nastąpiły z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy usług, naprawa odbywa się na koszt Odbiorcy usług.
5. W sprawie stwierdzenia uszkodzeń wyszczególnionych w ust. 3 sporządza się protokół, w którym określa się zakres i przyczyny uszkodzenia, podpisany przez osoby upoważnione przez strony.

§ 5

1. Zaleca się, aby Odbiorca usług pozostawił pas przestrzeni wolnej od zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej nad przyłączem wodociągowym – o szerokości nie mniejszej niż 1,5 m, licząc od osi przyłącza.
2. Przedsiębiorstwo nie odpowiada za straty, jakie może spowodować w pasie, o którym mowa w ust. 1, w przypadku nie zastosowania się Odbiorcy usług do dyspozycji określonej w ust. 1.

§ 6

Odbiorcy usług zabrania się:

- 1) dokonywania, bez zgody Przedsiębiorstwa, zmian w instalacji należącej do Przedsiębiorstwa oraz jakichkolwiek innych czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego tej instalacji;
- 2) poboru wody z pominięciem wodomierza głównego;
- 3) demontowania i przemieszczania oraz uszkodzania i zakłócania funkcjonowania wodomierza głównego;
- 4) zrywania plomb na urządzeniach i instalacjach wodociągowych;
- 5) dokonywania na przyłączach innych działań niż zamykanie lub otwieranie zaworu głównego w sytuacjach uzasadnionych;
- 6) wykorzystywania sieci wodociągowej lub instalacji wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych.

§ 7

Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody powstałe bez jego winy na skutek zalania wodą, a spowodowane w szczególności:

- 1) wadliwym wykonaniem lub źle funkcjonującą instalacją wodociągową będącą w posiadaniu Odbiorcy usług;
- 2) awarią instalacji i przyłącza wodociągowego Odbiorcy usług;
- 3) niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków określonych w § 4 umowy lub złamaniem zaleceń bądź zakazów określonych w § 5 i § 6.

§ 8

Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa (po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia) mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego, przeprowadzenia kontroli wodomierzy i dokonania ich odczytu, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo.

§ 9

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Wstrzymanie lub ograniczenie dostawy wody może nastąpić w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej albo z winy Odbiorcy usług lub osoby trzeciej;
 - 2) niezawinionej przez Przedsiębiorstwo awarii sieci;
 - 3) braku wody na ujęciu;
 - 4) zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia;
 - 5) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych;
 - 6) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych;
 - 7) przerw związanych z wykonywaniem prac konserwacyjno-remontowych urządzeń i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - 8) uszkodzenia sieci lub przyłączy, jeżeli nie są w posiadaniu przedsiębiorstwa, ani nie zostały mu przekazane do eksploatacji.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo również odciąć dostawę wody jeżeli:
 - 1) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
 - 2) Odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
 - 3) został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach.
4. Po ustaniu przyczyny wstrzymania lub ograniczenia dostawy wody, wymienionych w ust. 2, Przedsiębiorstwo niezwłocznie wznowi dostawę wody do Odbiorcy usług.
5. Ponowne włączenie dostawy wody, odciętej z przyczyn ujętych w ust. 3, zostanie dokonane na koszt Odbiorcy usług, po uregulowaniu przez Odbiorcę usług zaległych należności lub wykonaniu zaleceń Przedsiębiorstwa.

§ 10

1. W razie stwierdzenia przez Odbiorcę usług, że jakość wody budzi zastrzeżenia, Przedsiębiorstwo zleci dodatkowe badania wody dla Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej na pisemny wniosek Odbiorcy usług.
2. Jeżeli badania dodatkowe wody potwierdzą przydatność wody do spożycia, to kosztami badań dodatkowych zostanie obciążony Odbiorca usług.
3. W przypadku potwierdzenia nieodpowiedniej jakości wody koszty badań poniesie Przedsiębiorstwo.

§ 11

Określenie granicy miejsca wykonywania usługi oraz granicy podziału eksploatacji i odpowiedzialności pomiędzy Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług w zakresie:

1. Przedsiębiorstwo odpowiada za:
 - 1) sieć wodociągową – przewody wodociągowe wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda, będące w posiadaniu Przedsiębiorstwa;
 - 2) przyłącze wodociągowe – przyłącze wybudowane przez Przedsiębiorstwo bądź przekazane do utrzymania przez Odbiorcę usług Przedsiębiorstwu;
 - 3) wodomierz główny – odpowiedzialne Przedsiębiorstwo z zastrzeżeniami wynikającymi z niniejszej umowy dotyczącej odpowiedzialności Odbiorcy usług.
2. Odbiorca usług odpowiada za:
 - 1) przyłącze wodociągowe będące w posiadaniu Odbiorcy usług (wybudowane przez Odbiorcę usług i nieprzekazane Przedsiębiorstwu);

- 2) instalację wodociągową wewnętrzną.
3. W przypadku wystąpienia awarii przyłącza wodociągowego niebędącego w posiadaniu Przedsiębiorstwa, Odbiorca usług – w celu uniknięcia zagrożenia dla osób trzecich – niezwłocznie powiadomi Przedsiębiorstwo.
4. Usunięcie awarii przyłącza będącego w posiadaniu Odbiorcy usług, Odbiorca usług może zlecić odpłatnie Przedsiębiorstwu.

§ 12

Zasady rozliczeń za usługę zaopatrzenia w wodę.

1. Podstawą do wystawienia faktury za dostarczoną wodę są odczyty wodomierzy u Odbiorcy usług, dokonywane przez Przedsiębiorstwo w okresie rozliczeniowym, z uwzględnieniem § 13 i § 14.
2. W przypadku braku możliwości dokonania odczytu wodomierza Przedsiębiorstwo wystawi fakturę zaliczkową, biorąc za podstawę średnie zużycie wody za ostatnie sześć miesięcy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie trzech miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowości działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku stwierdzenia w wyniku urzędowego sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego, że wskazania wodomierza głównego przekraczają błąd dopuszczalny, ilość faktycznie pobranej przez Odbiorcę usług wody ustala się korygując ilość wskazaną przez wodomierz główny odpowiednio w dół lub w górę, współczynnikiem równym średniej arytmetycznej z rzeczywistych błędów wskazań. Korekta obejmuje okres od daty wystąpienia nierzetelnego pomiaru, a jeżeli ustalenie tej daty nie jest możliwe, od ostatniego odczytu wodomierza głównego.
5. Należność płatna jest w kasie Przedsiębiorstwa lub na konto podane na fakturze, w terminie 14 dni od daty jej wysłania listem zwykłym lub dostarczenia w inny sposób, w szczególności przez pracownika Przedsiębiorstwa lub firmę zewnętrzną, działającą na zlecenie Przedsiębiorstwa.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy usług zwrócona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
7. Opóźnienie w zapłacie spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.
8. W razie wątpliwości co do prawidłowości wskazań wodomierza głównego, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane na pisemny wniosek Odbiorcy usług dokonać urzędowego sprawdzenia wodomierza głównego.
9. Jeżeli przy reklamacji pracy wodomierza głównego okaże się, że wodomierz główny spełnia wymagania, którym powinny odpowiadać wodomierze, zawarte w przepisach prawa (obecnie w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007 r.), Przedsiębiorstwo kosztami urzędowego sprawdzenia wodomierza głównego i jego wymiany obciąża Odbiorcę usług.

§ 13

1. Reklamacje dotyczące wysokości opłat powinny co do zasady być zgłoszone na piśmie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. W przypadku zgłoszenia reklamacji wniesienie jej nie zwalnia Odbiorcy usług od terminowej zapłaty należności w wysokości określonej w fakturze.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane udzielić pisemnej odpowiedzi na reklamacje w ciągu 14 dni od pisemnego zgłoszenia.

§ 14

1. Ceny za usługi dostawy wody i odbiór ścieków oraz terminy ich stosowania określa taryfa dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Szprotawa, zatwierdzona decyzją nr WR.RET.070.34.2019.PK z dnia 10 maja 2019 r. Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w dniu 24 maja 2019 r.
2. Przedsiębiorstwo zamieszcza zatwierdzoną taryfę albo tymczasową taryfę na swojej stronie internetowej lub udostępnia ją w punktach obsługi klientów.

3. Na dzień zawarcia umowy ceny i stawki opłat, o których mowa w § 14 ust. 1, kształtują się w wysokości:
 - a) cena 1 m³ pobranej wody: 5,45 zł brutto (5,05 zł netto).
4. Wyciąg z obowiązującej w dniu zawarcia umowy taryfy, obejmujący zestawienie cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany niniejszej umowy. Za okresy obrachunkowe na przełomie zmiany taryf, ilość wody i ścieków będzie naliczana proporcjonalnie do zużycia wody i ilości odebranych ścieków oraz czasu przed zmianą i po wprowadzeniu nowych taryf.

§ 15

1. W razie zamiaru zaprzestania korzystania z wody w danej nieruchomości, Odbiorca usług jest zobowiązany wypowiedzieć umowę na piśmie przynajmniej na 1 miesiąc naprzód, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego i odpowiada za zużycie wody w tym okresie. Jeżeli Odbiorca usług opuszcza lub odstępuje lokal innym osobom bez rozwiązania niniejszej umowy, odpowiada za wodomierz oraz jest zobowiązany do zapłaty za dostarczoną wodę do dnia rozwiązania niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić również za porozumieniem stron.

§ 16

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy usług, będącego osobą fizyczną;
 - 2) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego Odbiorcy usług, będącego przedsiębiorcą innym niż określony w pkt 1;
 - 3) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym wygasa, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.
3. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego oraz demontuje wodomierz główny.

§ 17

W przypadku dostarczenia wody nie spełniającej wymogów określonych obowiązującymi przepisami, Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy usług zastosuje opust do ceny jednostkowej wody w zależności od zakresu pogorszenia jakości wody. Podstawą zastosowania opustu stanowić będzie protokół stwierdzający pogorszenie jakości wody, sporządzony przy udziale Odbiorcy usług i Przedsiębiorstwa, w którym zostanie określona wielkość opustu. Miejsce pobrania próby wody o wątpliwej jakości ustala się granicę podziału eksploatacji i odpowiedzialności określonej w § 11 niniejszej umowy. Opust dotyczy okresu dostarczania wody o obniżonej jakości.

§ 18

Przedsiębiorstwo ma prawo dochodzenia odszkodowania za uszkodzenie urządzeń, będących w jego posiadaniu, oraz za poniesione straty, powstałe w wyniku niewywiązywania się Odbiorcy usług z obowiązków i zaleceń zawartych w umowie i Regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Szprotawa.

§ 19

W stosunku do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 1437 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego, a także Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Szprotawa.

§ 20

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy mogą być rozpoznawane przez sąd właściwości ogólnej

bądź przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Przedsiębiorstwa.

§ 21

1. Zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Odbiorca usług zobowiązany jest pisemnie powiadomić Przedsiębiorstwo o wszystkich zmianach, w związku z zawartą umową, w terminie do 14 dni od daty powstania zmian, w szczególności dotyczących adresu zamieszkania, adresu siedziby firmy, adresu do korespondencji lub przypisania do odpowiedniej taryfy rozliczeń.
3. Odbiorca usług powinien powiadomić Przedsiębiorstwo o zmianie adresu zamieszkania lub adresu siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym przedmiocie.
4. Z chwilą zawarcia niniejszej umowy traci moc obowiązująca dotychczas umowa.

§ 22

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KLAUZULA INFORMACYJNA DO ZAWIERANYCH UMÓW

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

Tożsamość Administratora	Administratorem danych jest Spółka - Szprotawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. z siedzibą w Szprotawie, ul. Chrobrego 1, 67-300 Szprotawa
Dane kontaktowe Administratora	Z administratorem można się kontaktować poprzez adres e-mail sekretariat@szwik.pl lub telefonicznie nr tel. 68 376 25 26
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail iodo@szwik.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
Cele przetwarzania i podstawa prawna	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy, której Pani/Pan jest stroną. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO). Administrator wymaga podania wyłącznie danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas: trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu; wykonywania obowiązków prawnych przez Spółkę; w którym przepisy nakazują Spółce przechowywać dane; w którym Spółka może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń i wierzytelności przez Spółkę.
Prawa podmiotów danych	Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do: 1) sprostowania (poprawienia) danych, w zakresie i na zasadach określonych w art.

	16 RODO; 2) usunięcia danych, w zakresie i na zasadach określonych w art. 17 RODO; 3) ograniczenia przetwarzania (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwania danych), w zakresie i na zasadach określonych w art. 18 RODO; 4) dostępu do danych (wnosząc o informację o przetwarzanych przez nas danych oraz o kopię danych), w zakresie i na zasadach określonych w art. 15 RODO; 5) przeniesienia danych w zakresie i na zasadach określonych w art. 20 RODO; 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przez nas danych osobowych w zakresie i na zasadach określonych w art. 21 RODO.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi w zakresie przetwarzania jej danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych	Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy oraz jest dobrowolne, ich niepodanie może skutkować niezawarciem umowy.

Przedsiębiorstwo:

Odbiorca usług: