

Wnioskodawca

Imię i nazwisko (nazwa)

.....

.....

Adres siedziby :

.....

Szprotawa, dnia

**Szprotawskie Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Chrobrego 1
67-300 Szprotawa**

WNIOSEK

o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i (lub) odprowadzanie ścieków *

nowe podłączenie / zmiana posiadacza nieruchomości (obiektu)* / aktualizacja umowy* / inne **

Zwracam się z wnioskiem o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę* i odprowadzanie ścieków* dla nieruchomości (obiektu) położonej w:

Adres przyłącza:

1) której jestem właścicielem

- notarialny akt własności (nr i data):

- księga wieczysta, nr działki:

.....
(za zgodność z oryginałem aktu notarialnego/KW)

2) której jestem najemcą/dzierżawcą

- umowa najmu/ dzierżawy:

3) którą użytkuję bez tytułu prawnego

- oświadczam, że sprawa spadkowa po zmarłym

nie jest uregulowana prawnie.

4) inne

Miejsce zamontowania wodomierza (pomieszczenie):

Przeznaczenie (charakter użytkowania) nieruchomości (obiektu, lokalu):

Cel zużycia wody: *gospodarstwo domowe indywidualne*/ zbiorowe*/ zakład produkcyjny*/ pozostali odbiorcy**

Rodzaj odprowadzanych ścieków: *ścieki bytowe*/ ścieki komunalne*/ ścieki przemysłowe**

Zapotrzebowanie wody: max na dobę m³/dobę

Ilość wytwarzanych ścieków: max na dobę m³/dobę

Czas trwania umowy: od do
W przypadku zawierania przez konsumenta umowy poza lokalem Przedsiębiorstwa lub na odległość zobacz punkt VIII informacji konsumenckiej załączonej do niniejszego wniosku.

Dane Wnioskodawcy:

NIP: REGON PESEL **/KRS

- nr telefonu: e-mail:

- adres wysyłkowy:

Zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków odbywać się będzie na warunkach określonych w dokumentacji przyłączenia nieruchomości (obiektu) do sieci wodno-kanalizacyjnej.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)

* niepotrzebne skreślić

** podanie danych jest nieobowiązkowe, podanie danych oznacza zgodę na ich przetwarzanie przez Spółkę

Informacja konsumencka

I. Dostawca usługi – dane identyfikacyjne

Szprotawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. (dalej Przedsiębiorstwo) z siedzibą w Szprotawie, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000456862, o kapitale zakładowym 20 456 500,00 PLN, o nr NIP 9241902387 i nr REGON 081119198, rachunek bankowy: 29 1090 2545 0000 0001 1172 2597, tel. 68 376 25 26, fax 68 376 59 37, e-mail: sekretariat@szwik.pl

II. Główne cechy świadczenia oraz sposób porozumiewania się z konsumentem

1. Podstawowym przedmiotem świadczenia usług przez Przedsiębiorstwo jest dostawa wody w ilości i o ciśnieniu określonych w umowie oraz o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, a także odbieranie ścieków w ilości i na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Przedsiębiorstwem i Odbiorcą usług. Informacja o jakości dostarczanej wody, publikowana jest na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
2. Przedsiębiorstwo i Odbiorca usług mogą się porozumiewać:
 - a) w dniach i w godzinach pracy Przedsiębiorstwa, w siedzibie Przedsiębiorstwa w Szprotawie bezpośrednio lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, a w szczególności za pośrednictwem telefonów oraz poczty elektronicznej;
 - b) w miejscu dostarczania wody i/lub odbioru ścieków – po uzgodnieniu terminu i miejsca spotkania z przedstawicielem Przedsiębiorstwa;
 - c) w sytuacji, gdy przepisy prawa wymagają zastosowania formy pisemnej – listownie, za pośrednictwem poczty;

- d) dodatkowo, w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, całodobowo przez 7 dni w tygodniu za pośrednictwem Dyspozytora w siedzibie Przedsiębiorstwa w Szprotawie pod numerem alarmowym:
poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰: 68 376 59 39
w pozostałe dni i godziny: 609 438 923.
3. Godziny pracy przedstawicieli Przedsiębiorstwa – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
4. Informacje o planowanych wyłączeniach dostarczania wody Przedsiębiorstwo ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty, przy czym pisemną informację o pracach podaje się na 48 godzin przed rozpoczęciem robót.

III. Adres dla potrzeb składania reklamacji

Szprotawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., ul. Chrobrego 1, 67-300 Szprotawa.

IV. Łączna cena lub wynagrodzenie

Rozliczenia za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo następują na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków. Aktualne taryfy dostępne są na stronie internetowej Przedsiębiorstwa oraz w punkcie obsługi klienta. Ustalenie ilości sprzedanej wody będzie następowało na podstawie wskazań wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego lub przeciętnych norm zużycia, natomiast ilość odprowadzanych ścieków będzie ustalana jako równa ilości pobranej wody lub na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego.

V. Koszty korzystania ze środka porozumiewania się na odległość – informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość. Koszty porozumiewania się w celu zawarcia umowy ponoszone są przez stronę inicjującą, zgodnie z taryfą jej operatora.

VI. Sposób i termin zapłaty

Przedsiębiorstwo za usługi świadczone wystawia faktury, a Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

VII. Sposób i termin spełnienia świadczenia oraz procedura rozpatrywania reklamacji:

1. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków od Odbiorców usług następuje po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza – w przypadku nowego przyłącza lub sprawdzeniu stanu technicznego przyłącza już istniejącego, zamontowaniu wodomierza oraz podpisaniu umowy na dostawę wody i/lub odprowadzenie ścieków.
2. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy.
3. Reklamacja powinna być składana w formie pisemnej (dopuszcza się składanie reklamacji również via e-mail), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.
4. Przedsiębiorstwo rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od złożenia reklamacji.
5. W przypadku wniosku Odbiorcy usług o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, termin rozpatrzenia reklamacji uzależniony będzie od terminu wykonania ekspertyzy wodomierza przez uprawniony Urząd Miar.
6. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, Odbiorca usług ponosi koszty sprawdzenia.
7. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
8. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

VIII. Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od umowy – informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem Przedsiębiorstwa lub na odległość:

Odbiorca usług ma prawo w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy odstąpić od niej bez podawania przyczyn. Odbiorca usług może odstąpić od umowy, składając Dostawcy usługi oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. W przypadku, gdy Odbiorca usług zgłosił pisemne żądanie rozpoczęcia świadczenia przez Dostawcę usługi przed upływem

terminu, o którym mowa powyżej – w momencie skorzystania z prawa odstąpienia od umowy ma on obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione przez dostawcę usługi na jego rzecz do chwili odstąpienia od umowy.

IX. Obowiązek dostarczenia rzeczy bez wad

Szprotawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.

X. Odpowiedzialność za jakość świadczenia:

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane dostarczyć towar wolny od wad, tj. w przypadku dostawy wody – o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami oraz o ciśnieniu i w ilości ustalonych w zawartej umowie, a w przypadku odbioru ścieków – w sposób niezawodny i w ilości określonej w zawartej umowie.

Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na osobie lub mieniu, która nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności.

XI. Czas trwania umowy: Umowa jest zawierana na czas określony lub nieokreślony.

XII. Treść usług posprzedażnych i gwarancji: Nie dotyczy.

XIII. Sposoby i przesłanki wypowiedzenia umowy:

1. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę usług z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron.
2. Po rozwiązaniu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odcięcia dostaw wody i/lub zamyka przyłącze kanalizacyjne oraz demontuje wodomierz główny.

XIV. Koszty zwrotu rzeczy w przypadku odstąpienia od umowy, które ponosi konsument: Nie dotyczy.

XV. Minimalny czas trwania zobowiązań konsumenta wynikających z umowy: Nie dotyczy.

XVI. Kodeks dobrych praktyk: Nie dotyczy.

XVII. Kaucja lub inne gwarancje finansowe informacje kierowane tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość: Nie dotyczy.

XVIII. Funkcjonalność treści cyfrowych: Nie dotyczy.

XIX. Interoperacyjność treści cyfrowych ze sprzętem komputerowym i oprogramowanie: Nie dotyczy.

Klauzula informacyjna – pouczenie

Szprotawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. informuje, że w przypadku odmowy zawarcia umowy na dostawę wody i/lub odbiór ścieków wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie we Wrocławiu, ul. Cypriana Kamila Norwida 34, 50-950 Wrocław

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) oświadczam, iż mam świadomość, że podanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku jest niezbędne do zawarcia i wykonywania przez Spółkę Szprotawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. z siedzibą w Szprotawie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

Przyjmuję do wiadomości, że klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zamieszczona jest na stronie internetowej Spółki pod adresem: <http://szwik.pl/polityka-ochrony-danych-osobowych.html> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Spółki. Ponadto klauzula ta dostępna jest w siedzibie Spółki u pracownika zajmującego się obsługą niniejszego wniosku.

.....
data i czytelny podpis (imię i nazwisko)

Instrukcja wypełniania wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i (lub) odprowadzanie ścieków

nowe podłączenie / zmiana posiadacza nieruchomości (obiektu)* / aktualizacja umowy* / inne* - **niepotrzebne skreślić.***

Miejsce zamontowania wodomierza (pomieszczenie): np. piwnica, pomieszczenie gospodarcze, kotłownia, studzienka wodomierzowa itp.

Przeznaczenie (charakter użytkowania) nieruchomości (obiektu, lokalu): np. budynek mieszkalny (dom), magazyn, sklep, piekarnia.

Cel zużycia wody: *gospodarstwo domowe indywidualne* / zbiorowe* / zakład produkcyjny* / pozostali odbiorcy* - **niepotrzebne skreślić.***

Rodzaj odprowadzanych ścieków: *ścieki bytowe* / ścieki komunalne* / ścieki przemysłowe* - **niepotrzebne skreślić.***

Ścieki bytowe: z gospodarstwa domowego

Ścieki komunalne: mieszanka bytowych i przemysłowych

Zapotrzebowanie wody: max na dobę m³/dobę

Można przyjąć 0,2 m³/dobę na osobę, zważywszy na to, że podawana ilość jest **maksymalna**. Płaci się za wodę zużyłą wg wskazań wodomierza, ale przepisy stanowią, że trzeba podać ilość jej zapotrzebowania. Przykład:
4 osoby x 0,2 m³/dobę = 0,8 m³/dobę. **Rubryka nie może pozostać pusta!**

Ilość wytwarzanych ścieków: max na dobę m³/dobę

Zgodnie z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ilość ścieków przyjmuje się jako równą ilości pobranej wody, chyba że posiada się opomiarowanie ilości odprowadzanych ścieków. **Rubryka nie może pozostać pusta!**

Czas trwania umowy: od do

W miejscu „od” najlepiej wpisać datę wypełnienia wniosku, w miejscu „do” najlepiej wpisać nieokreślony – czyli umowa będzie zawarta bezterminowo, ale oczywiście można ją wypowiedzieć przynajmniej na 1 miesiąc naprzód, rozwiązanie umowy może nastąpić również za porozumieniem stron. W miejscu „do” należy wskazać konkretną datę w przypadku posiadania umowy najmu/dzierżawy na czas określony! **Rubryka nie może pozostać pusta!**

adres wysyłkowy: podać, jeśli inny niż adres zamieszkania czy adres przyłącza.

Prosimy nie zapomnieć o podpisaniu 4 strony wniosku i umieszczenie tam daty jego podpisania (klauzula informacyjna).

W razie jakichkolwiek wątpliwości podczas wypełniania wniosku prosimy o kontakt pod nr telefonu 68 376 25 81 w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰.